

診療予約システムのご利用方法

I. ログイン方法

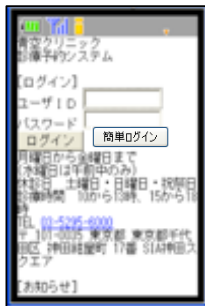


図1

1. 会員ページにログインします。
<https://www.sinryou.com/fukudanaika/>
2. 図1の画面が出ましたらユーザID及びパスワードを入力します。(ユーザID及びパスワードは当院の受付にてご確認ください)
3. ログインボタンをクリックしてください。



4. 当院のトップ画面が表示されます。(図2)
当日に予約のある場合は待ち順番が表示されます。(図3)

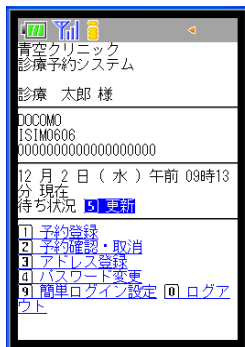


図2

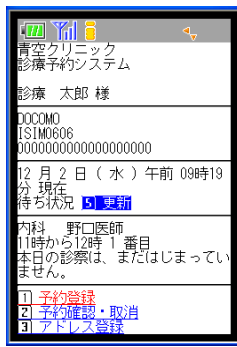


図3

II. 予約登録方法

1. 図2の予約登録をクリックします。
2. 診療料を選択します。(日付の指定も可能) (図4)
3. 医師を選択します。(日付の指定も可能) (図5)
4. 検索ボタンをクリックします。



図4



図5

携帯電話版

5. 時間帯別の予約可否が表示されます。(○:可能、×:不可能)
不可能な場合は「日付変更」または「<前日」、「翌日>」で日にちを変更してください。(図6)
6. 表示された内容でなければ「予約する」ボタンをクリックすると確認画面(図8)が表示されます。キャンセルしたければ「キャンセル」ボタンを押してください。(図7)

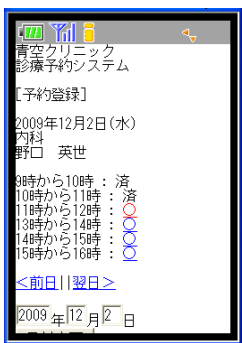


図6

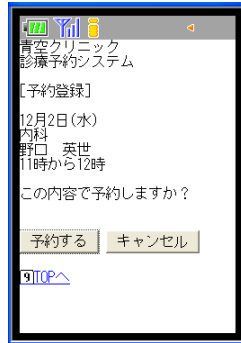


図7

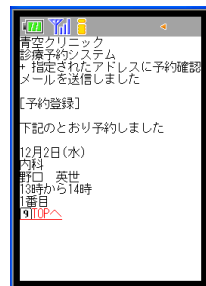


図8

※図12で入力ボックスにメールアドレスを入力していると予約確認メールが送信されます。

III. 予約確認・取消方法

1. 図2の予約確認・取消をクリックします。
2. 予約確認・取消画面が表示されます。(図9)
3. 「■」ボタンをクリックすると予約内容が表示されます。(図10)
4. 取り消す場合は「取り消す」ボタンをクリックします。



図9

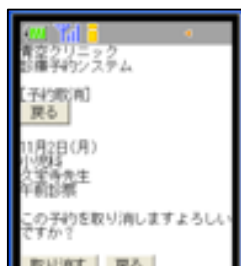


図10



図11

IV. メールアドレス登録方法

1. トップ画面で「アドレス登録」ボタンをクリックします。
2. メールアドレスを入力ボックスに入力します。(メールアドレスは携帯電話。パソコンどちらでも可)
3. 「登録」ボタンをクリックするとメールアドレスが登録されます。「取消し」ボタンをクリックすると内容がクリアされ、トップ画面に戻ります。

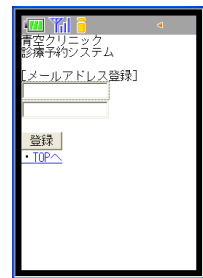
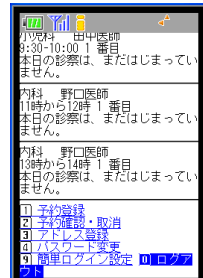
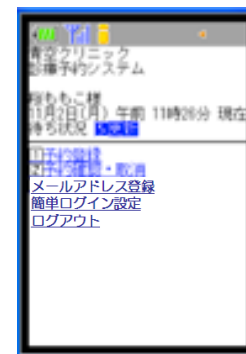
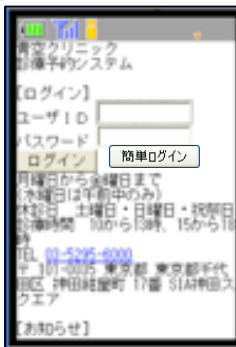


図12

4. メール内容
タイトル【診療予約のお知らせ】
内容:
①前日メール:
"明日の診療の予約を承っております。ご確認のほど、お願いいたします。"
②当日メール:
"あなたの予約は、後●番目です。来院、受付がお済でない場合は、受付をお願いします。"

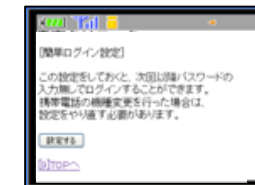
V. 簡易ログイン登録方法

1. 最初は通常のログインボタンでログインします。
2. 次回からは「簡単ログイン」ボタンをクリックします。

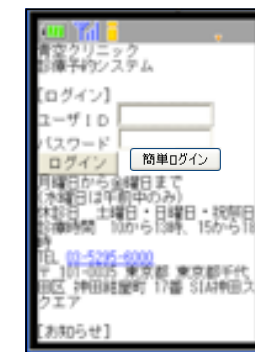


3. 「簡単ログイン設定」ボタンをクリックします。

4. 「簡単ログイン設定」画面が表示されます。「設定する」ボタンをクリックします。



5. トップ画面より「簡単ログイン」ボタンをクリックするとユーザIDとパスワードを入力しなくてもログインすることが出来ます。



VI. お問い合わせ



532-0003
大阪府淀川区宮原1-6-1 新大阪ブリックビル2F
電話 06-6398-0203 ファックス06-6398-0204
院長 福田 正博